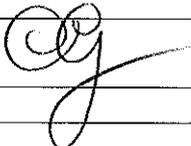


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13.12.2010)

N° 138 del 17 OTT. 2011

Oggetto: autorizzazione alla assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 Assistente Amministrativo, cat. C.	
Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Proposta n.	S.S. Contabilità e Controllo Gestione
	Estensore



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 17 OTT. 2011

Pubblicato a norma di Legge il 17 OTT. 2011

Inviato al Collegio Sindacale il 17 OTT. 2011

L'anno 2011, il giorno 17 del mese di Ottobre
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010.

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ".

Visto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008.

Considerato altresì che con delibera n. 507 del 30.06.2008 la Giunta Regionale Toscana ha provveduto all'approvazione del piano di ricognizione di cui all'art.14 della citata Legge Regionale N. 3/2008, nonché alla dotazione organica e patrimoniale dell'ISPO, con contestuale individuazione dei contratti stipulati dall'ex CSPO ritenuti idonei ad essere trasferiti al neo costituito ISPO.

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO.

Visto il decreto G.R.T. n. 317 del 2007, con il quale è stato disposto il trasferimento agli ESTAV, tra le altre funzioni, della gestione delle procedure concorsuali per l'acquisizione delle risorse umane a livello di Area Vasta;

Vista la delibera del D.G. n. 153 del 19.05.2010 con la quale ESTAV Centro ha approvato il Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali unificate di acquisizione delle risorse umane per le aziende e gli enti dell'Area Vasta Centro, sia per l'Area Comparto che per l'Area Dirigenza, nonché il Protocollo per l'applicazione di tale Regolamento;

Vista la delibera D.G. n. 86 del 13.07.2011 con la quale ISPO ha autorizzato il conferimento di un incarico triennale di Assistente Amministrativo, cat. C, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., avvalendosi di apposita graduatoria approvata dalla Azienda Universitaria Ospedaliera di Careggi con provvedimento dirigenziale n. 441 del 7.05.2010 e relativa ad affidamenti ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92 e s.m.i., di incarichi di Assistente Amministrativo, cat. C, per lo svolgimento di attività amministrativa per la SOD Core Research Laboratory dell'Istituto Toscano Tumori nell'ambito del progetto "Core Research Laboratory: progetto speciale finalizzato al consolidamento del tramite funzionale tra la Direzione dell'Istituto Toscano Tumori e il Core Research Laboratory per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate";

Dato atto che non è stato possibile per l'Istituto formalizzare l'incarico in questione, in quanto il primo candidato segnalato non ha accettato l'incarico e successivamente la AUO di Careggi ha comunicato di non disporre di ulteriori nominativi, risultando tale graduatoria esaurita;

Constatato però che permangono le esigenze rappresentate nella delibera n. 86 citata, ossia la necessità di assicurare idoneo collegamento funzionale tra la Direzione Generale dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e la Direzione Operativa dell'Istituto Toscano Tumori, di cui il sottoscritto è titolare, oltre che il necessario supporto amministrativo alla stessa Direzione dell'ITT, tramite l'acquisizione, a tempo determinato, di personale amministrativo inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C;

Precisato peraltro che è in corso la modifica alla Legge RT n. 3 sopracitata, istitutiva di ISPO, con la quale si prevede che quest'ultimo sarà la sede istituzionale dell'ITT e ne garantirà le attività di coordinamento amministrativo e scientifico;

Considerato altresì che la necessità impellente di assicurare il dovuto supporto amministrativo ai due Istituti deriva anche dalla circostanza che a decorrere dal 31.12.2008 ISPO ha subito una progressiva riduzione di personale amministrativo;

Verificato che è stata approvata presso ESTAV Centro, con provvedimento dirigenziale n. 90 del 16.06.2011, apposita graduatoria per il profilo di Assistente Amministrativo cat. C;

Accertata pertanto l'esigenza dell'Istituto di procedere immediatamente alla assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 Assistente Amministrativo, cat. C, avvalendosi della graduatoria sopra citata;

Preso atto della comunicazione della Regione Toscana, prot. n. 170409/A.90.10 del 4.07.2011, depositata agli atti;

Ritenuto pertanto di autorizzare l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di mesi 12, prorogabili nei limiti di legge, di n. 1 Assistente Amministrativo (cat. C) del primo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria, prevedendone la immediata immissione in servizio, nonché il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto del SSN, profilo di Assistente Amministrativo;

Constatato che l'assunzione di cui al punto precedente non comporta una variazione dei posti complessivi previsti nella dotazione organica di cui alla delibera G.R.T. n. 507/2008 sopra citata;

Rilevato che il costo afferente tale assunzione sarà imputato sui conti economici del personale e verrà finanziato, come da comunicazione regionale del 4 luglio u.s. citata e da apposito verbale Agosto 2011 sottoscritto dal Direttore Generale di ISPO e dall'Assessore Regionale per il Diritto alla Salute, agli atti, nell'ambito del "progetto speciale finalizzato al consolidamento del tramite funzionale per la Direzione dell'Istituto Toscano Tumori";

Ritenuto altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di immettere quanto prima in servizio l'unità di personale sopra indicata;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

1. di non dare più corso al conferimento di incarico triennale di Assistente Amministrativo, cat. C ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., citato in premessa;
2. di autorizzare invece l'assunzione tramite rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di mesi 12, prorogabili nei limiti di legge, di n. 1 Assistente Amministrativo, cat. C, avvalendosi della graduatoria approvata da ESTAV Centro con provvedimento n. 90 del 16.06.2011 e prevedendo la immediata immissione in servizio del candidato, nonchè l'attribuzione del trattamento economico e giuridico previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto del SSN, profilo Assistente Amministrativo;
3. di autorizzare il Direttore della S.S. Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze, su delega del Direttore Generale dell'I.S.P.O., alla stipula e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'assunzione di cui al punto precedente non comporta una variazione dei posti complessivi previsti nella dotazione organica di cui alla delibera n. 507 citata in premessa;
5. di rilevare che il costo afferente tale assunzione sarà imputato sui conti economici del personale e verrà finanziato, come da comunicazione regionale del 4 luglio u.s. citata e da apposito verbale Agosto 2011 sottoscritto dal Direttore Generale di ISPO e dall'Assessore Regionale per il Diritto alla Salute, agli atti, nell'ambito del "progetto speciale finalizzato al consolidamento del tramite funzionale per la Direzione dell'Istituto Toscano Tumori";
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza di immettere quanto prima in servizio il personale in questione;
7. di pubblicare il presente atto all'Albo dell'Istituto e di trasmetterne copia al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Chiara Neri)



IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dell'I.S.P.O.

Settore Gestione economica del personale dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro ESTAV Centro